

Créer des sondages dans ZOOM

Partie 1 : Créer des sondages AVANT mon cours

Partie 2 : Créer des sondages PENDANT mon cours

Partie 1 : Créer des sondages AVANT mon cours

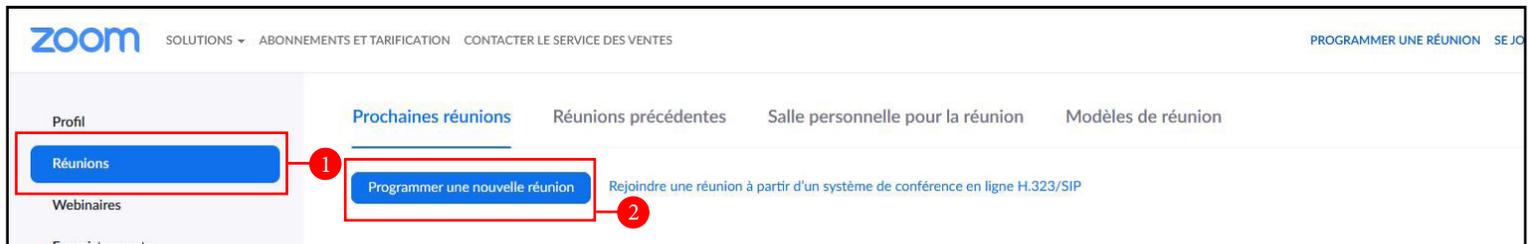
AVERTISSEMENT **AVERTISSEMENT**

**Il est impossible de faire des sondages dans votre ZOOM LÉA !
et dans ZOOM version WEB !!**

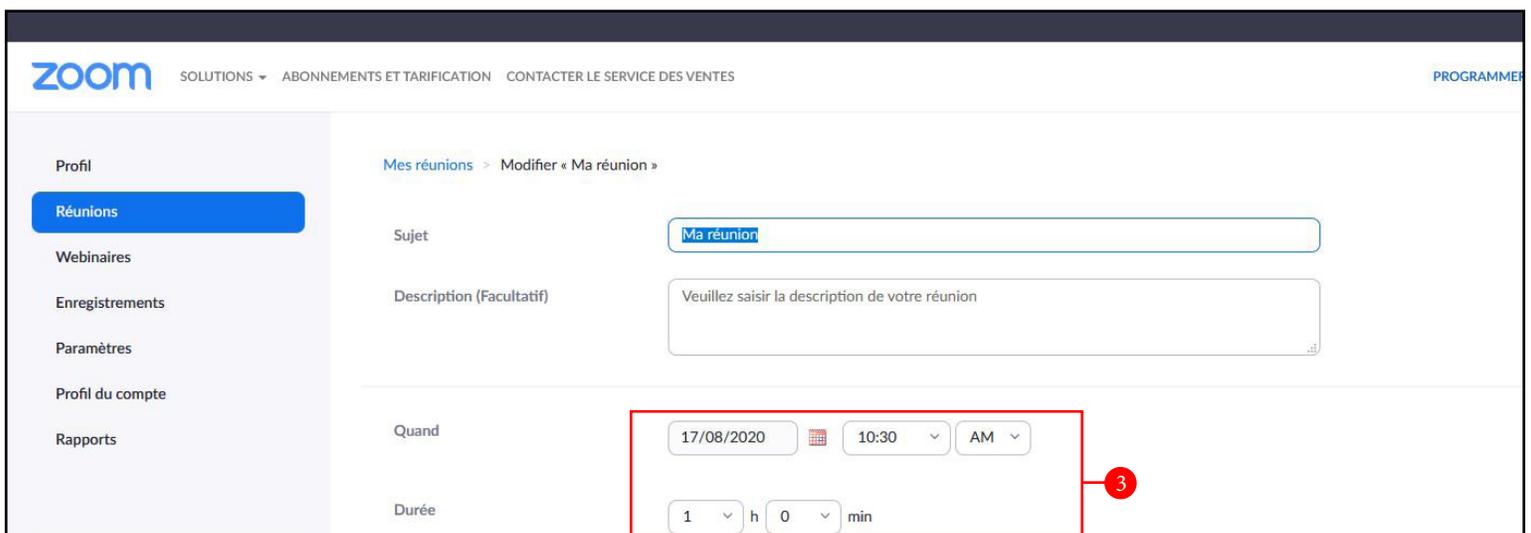
Pour faire vos sondages et les programmer d'avance, utilisez votre ZOOM PERSONNEL PRO. Connectez-vous avec votre adresse courriel du Collège, dans l'application Zoom, téléchargée sur <http://zoom.us>

AVERTISSEMENT **AVERTISSEMENT**

- 1- Une fois connecté à votre compte ZOOM PERSONNEL PRO, cliquez sur Réunions.
- 2- Et ensuite sur Programmer une nouvelle réunion.



- 3- Programmez une réunion pour votre prochain cours avant de préparer les sondages.



- 4- Quand la réunion est créée, a- elle est dans les «prochaines réunions», b- cliquez sur «Ma réunion» ou le nom que vous avez donné à votre réunion pour afficher les détails de la réunion.

zoom SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES

Profil

Prochaines réunions Réunions précédentes Salle personnelle pour la réunion Modèles de réunion

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

Programmer une nouvelle réunion Rejoindre une réunion à partir d'un système de conférence en ligne H.323/SIP

Heure de début ⌵

Aujourd'hui 09:00 AM

Sujet ⌵

Ma réunion

Gagnez du temps en programmant directement vos réunions depuis votre calendrier.

Module d'extension Microsoft Outlook pour Zoom Télécharger

Module d'extension Chrome Télécharger

- 5- Voici les détails de la réunion, les sondages sont la dernière case en bas.

zoom SOLUTIONS ▾ ABONNEMENTS ET TARIFICATION CONTACTER LE SERVICE DES VENTES PROGRAMMER UNE RÉUNION SE JOINDRE À UNE RÉUNION ANIMER UNE RÉUNION

Profil

Réunions

Webinaires

Enregistrements

Paramètres

Profil du compte

Rapports

Assister à la formation en direct

Tutoriels vidéo

Base de connaissances

Mes réunions > Gérer « Ma réunion »

Commencer cette réunion

Sujet Ma réunion

Heure 19 août 2020 09:00 AM Heure normale du Pacifique (États-Unis et Canada)

Ajouter à Google Agenda Calendrier Outlook (Ics) Calendrier Yahoo

N° de réunion 545 742 1247

Security × Code secret ✓ Salle d'attente

Invite Link https://colleageahuntsic.zoom.us/j/5457421247 Copier l'invitation

Vidéo Animateur Activé Participant Activé

Audio Téléphone et audio de l'ordinateur Composer le numéro de Canada et d'1 autre pays

Options de la réunion × Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur ✓ Couper le micro des participants à l'entrée × Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer × Enregistrer automatiquement la réunion

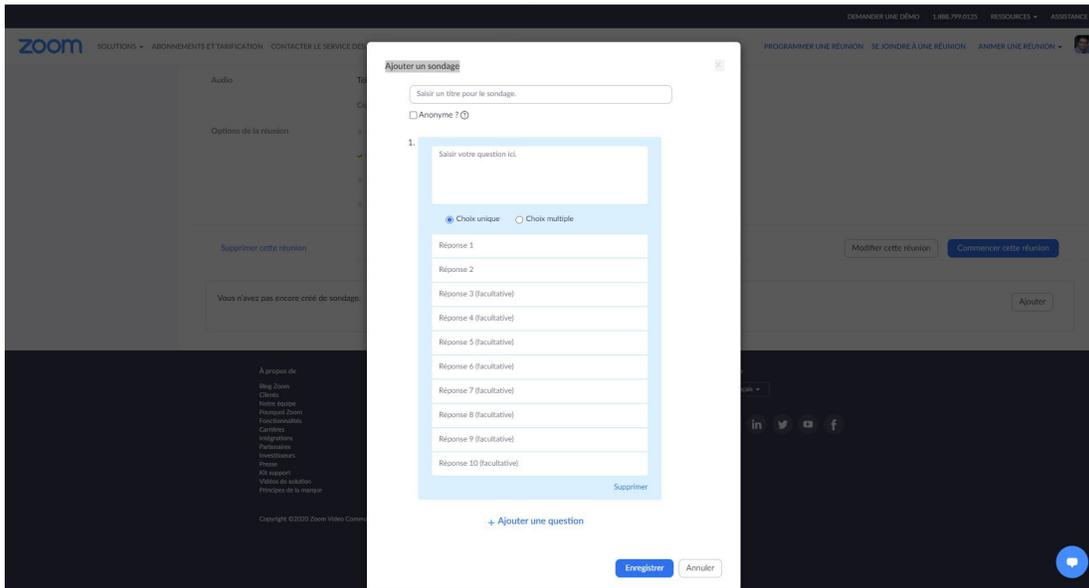
Supprimer cette réunion Modifier cette réunion Commencer cette réunion

Vous n'avez pas encore créé de sondage.

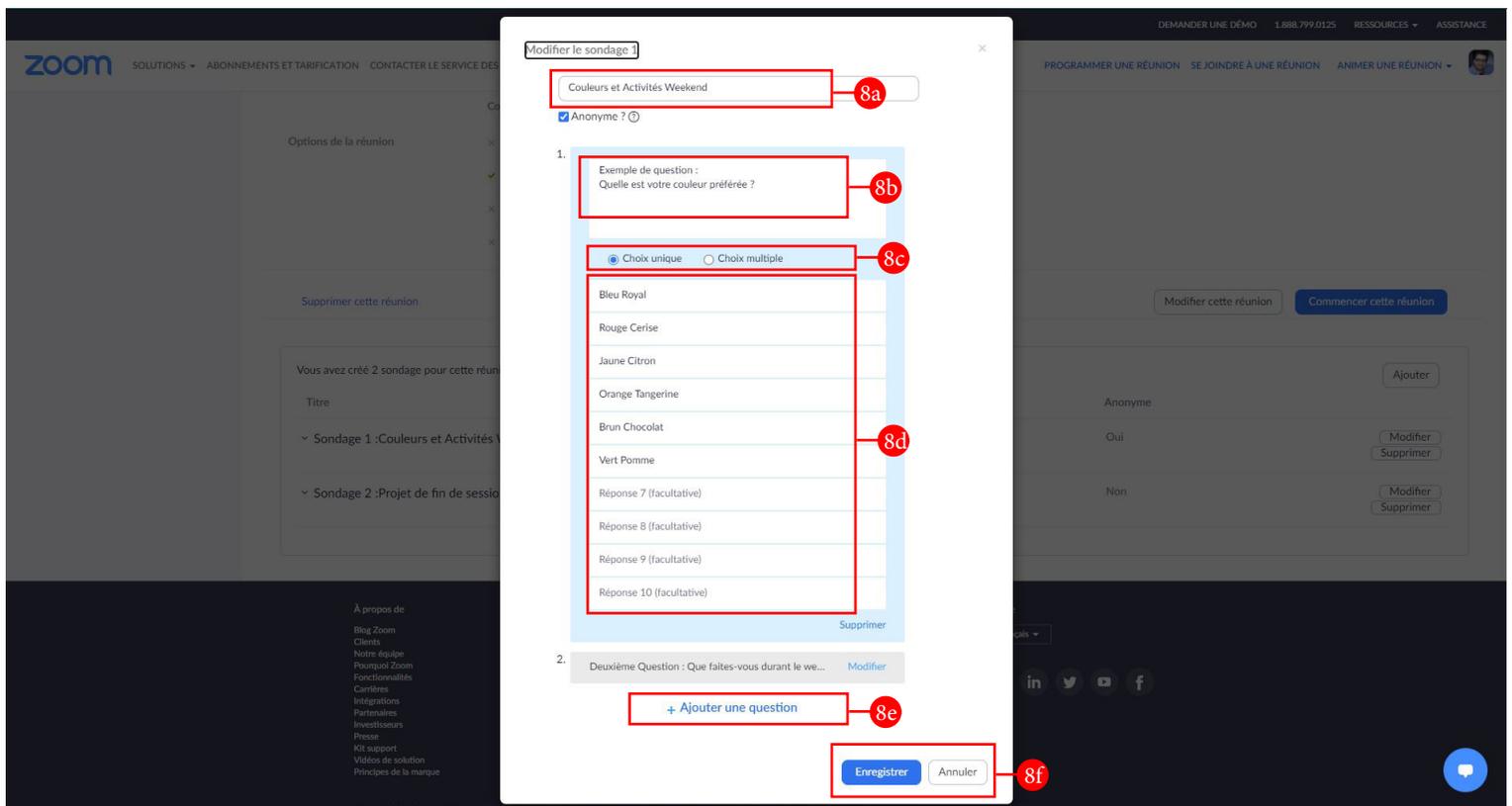
Ajouter

- 6- Cliquez sur le bouton «Ajouter» pour ouvrir la fenêtre pour programmer un sondage d'avance.

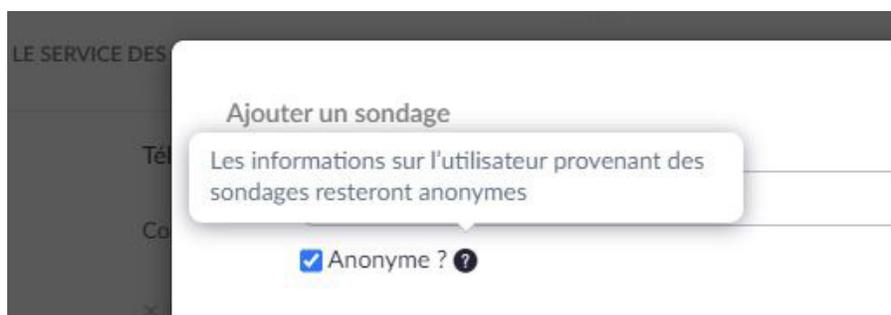
7- Voici la fenêtre pour créer un nouveau sondage d'avance.



8- Rédaction d'une question de sondage. a- Nommez le sondage. b- Écrivez la question. c- Choisissez une réponse unique ou plusieurs réponses. d- Écrivez tous les choix de réponses, e- ajoutez une question et/ou f- enregistrez (ou annulez).



9- Si vous désirez rendre les réponses de votre sondage anonymes, cochez la case anonyme.



- 10-** C'est à cet endroit que vous verrez tous les sondages que vous avez programmés d'avance mais aussi ceux que vous pourrez créer en direct dans votre session Zoom et que vous enregistrez (voir Partie 2 de ce document).

The screenshot shows the Zoom web interface for managing a meeting. At the top, there are navigation links for 'SOLUTIONS', 'ABONNEMENTS ET TARIFICATION', and 'CONTACTER LE SERVICE DES VENTES'. On the right, there are links for 'PROGRAMMER UNE RÉUNION', 'SE JOINDRE À UNE RÉUNION', and 'ANIMER UNE RÉUNION'. The main content area is titled 'Options de la réunion' and lists several settings: 'Ouvrir l'accès à la réunion avant l'arrivée de l'animateur', 'Couper le micro des participants à l'entrée', 'Seuls les utilisateurs authentifiés peuvent participer', and 'Enregistrer automatiquement la réunion'. Below this, there are buttons for 'Supprimer cette réunion', 'Modifier cette réunion', and 'Commencer cette réunion'. A table lists two polls created for the meeting:

Titre	Total de questions	Anonyme	
↳ Sondage 1 :Couleurs et Activités Weekend	2 questions	Oui	Ajouter Modifier Supprimer
↳ Sondage 2 :Projet de fin de session	1 question	Non	Modifier Supprimer

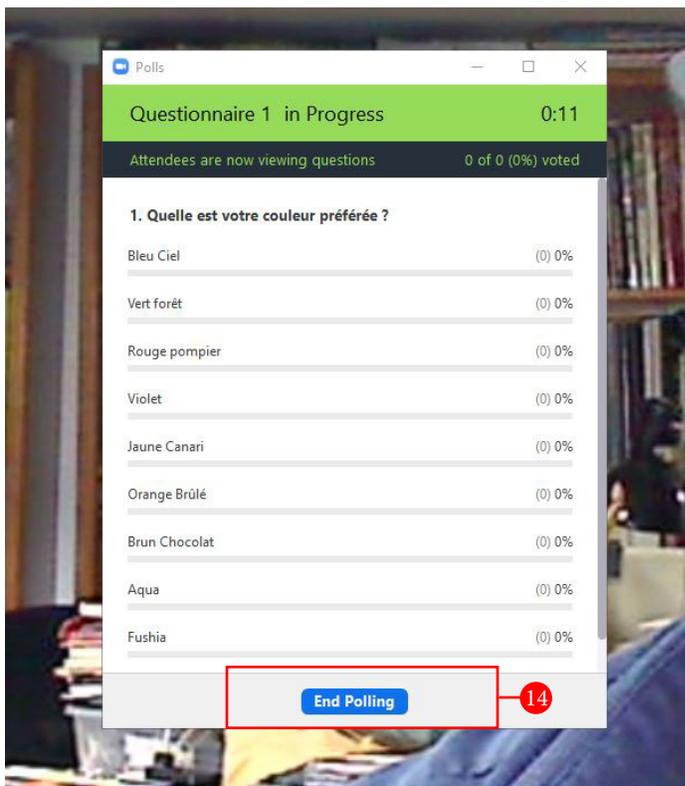
- 11-** Commencez votre réunion à la date et à l'heure prévue et quand vous désirez effectuer un sondage, appuyez sur le bouton «Sondage» (Polls)

The screenshot shows the Zoom meeting toolbar. The 'Polls' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number 11. The toolbar includes buttons for Security, Participants, Polls, Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, and Reactions. Below the toolbar, the French version is shown with the 'Sondage' button highlighted.

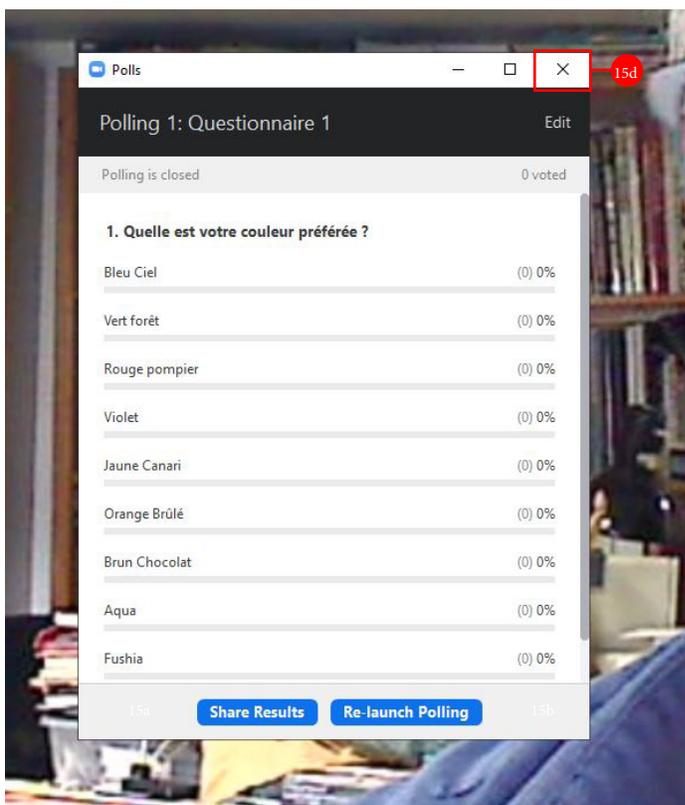
- 12-** Vérifiez bien le sondage que vous désirez présenter, si vous désirez le modifier appuyez sur «modifier» (Edit) et quand tout est à votre goût, appuyez sur «envoyer le sondage» (Launch Polling).

The screenshot shows the Zoom poll configuration window. The title is 'Polling 1: Couleurs et Activités Weekend'. The first question is '1. Exemple de question : Quelle est votre couleur préférée ?' with radio button options: Bleu Royal, Rouge Cerise, Jaune Citron, Orange Tangerine, Brun Chocolat, and Vert Pomme. The second question is '2. Deuxième Question : Que faites-vous durant le weekend ? (Multiple choice)' with checkbox options: Faire une Randonnée en Moto and Jouer de la Guitare. At the bottom, there is a 'Launch Polling' button highlighted with a red box and a red circle containing the number 12.

13- Aspect du sondage pendant qu'il est envoyé.



14- Appuyez sur «Arrêter le sondage» (End Polling) pour arrêter le sondage en cours et afficher les résultats.



15- a- Vous pouvez appuyer sur «Partager les résultats» (Share Results) avec les participants en ligne, b- vous pouvez appuyer sur «Envoyer de nouveau le sondage» (Re Launch Polling), ou c- l'enregistrer dans votre profil (dans les détails de la réunion) en appuyant sur «Modifier» (Edit). d- Cliquez sur le X pour fermer la fenêtre de Sondage.

16- Si vous désirez conserver une copie des résultats du sondage, il est préférable d'enregistrer votre session ZOOM avant de présenter le sondage jusqu'à ce que toute la procédure soit terminée, pour en garder une trace. Les résultats ne s'enregistrent pas dans le profil, seulement les questionnaires.

Si vous avez des problèmes vous pouvez joindre :

Formulaire de soutien technopédagogique : [Cliquez ici](#)

Madona Moukhachen, Conseillère pédagogique en technologies de l'information et des communications

COURRIEL : madona.moukhachen@collegeahuntsic.qc.ca

TÉLÉPHONE : 514 606-6130

Pour consulter des ressources d'aide technopédagogique, s.v.p. rejoignez le canal suivant : [Teams](#)

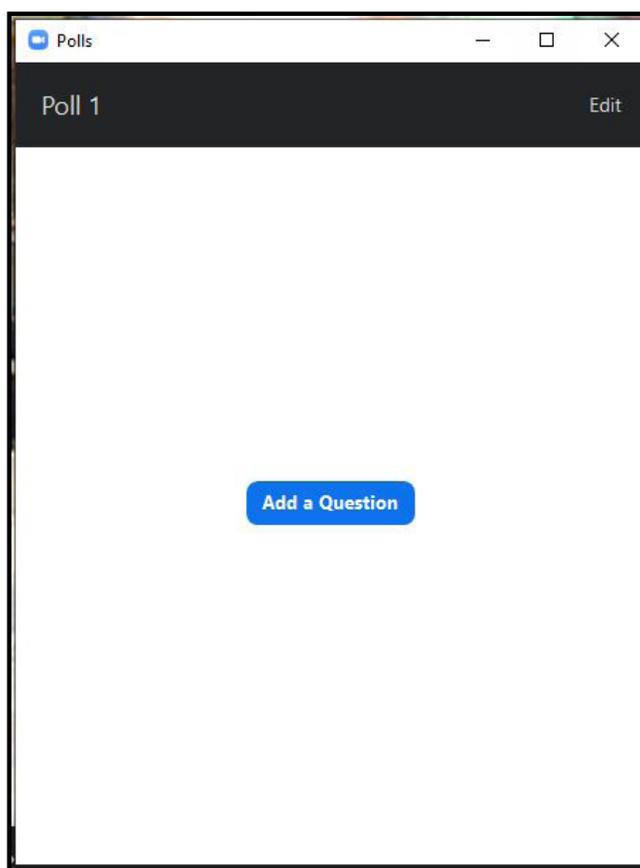
Bonne session !!

Partie 2 : Créer des sondages PENDANT mon cours

- 1- Une fois connecté à votre compte ZOOM PERSONNEL PRO ou votre compte ZOOM LÉA, commencez normalement votre cours.
- 2- Quand vous désirez créer un sondage en direct, appuyez sur le bouton «Sondage» (Polls).



- 3- Vous accédez ainsi à la fenêtre de création de sondage en direct.



- 4- Si vous désirez rendre les réponses de votre sondage anonymes, cochez la case anonyme.



- 5- Remplissez le sondage et Enregistrez-le avant de l'envoyer à vos participants.
(voir section 1 point 8 pour les détails)

- 6- Dans LÉA, le sondage ne sera pas enregistré ou du moins il sera effacé après votre session Zoom, car c'est une classe commune, rien ne s'enregistre.
Mais dans le cas de votre compte ZOOM PERSONNEL PRO, utilisé à partir de l'application Zoom, il sera enregistré dans votre réunion et il servira de modèle pour vos prochaines réunions, si vous utilisez le même numéro de salle.

Titre	Total de questions	Anonyme
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ▼ Sondage 1 :Sondage en direct </div>	1 question	Non

- 7- Une fois le sondage enregistré (ou pas), vérifiez bien le sondage que vous désirez présenter, si vous désirez le modifier, appuyer sur «modifier» (Edit) et quand tout est à votre goût, appuyez sur «envoyer le sondage» (Launch Polling).



- 8- Aspect du sondage pendant qu'il est envoyé.



- 9- Appuyez sur «Arrêter le sondage» (End Polling) pour arrêter le sondage en cours et afficher les résultats, seulement vous pouvez les voir.



- 10- a- Vous pouvez appuyer sur «Partager les résultats» (Share Results) avec les participants en ligne, b- vous pouvez appuyer sur «Envoyer de nouveau le sondage» (Re Launch Polling), ou c- l'enregistrer dans votre profil (dans les détails de la réunion) en appuyant sur «Modifier» (Edit). d- Cliquez sur le X pour fermer la fenêtre de Sondage. Voici l'aspect d'un sondage partagé.



11- Si vous désirez conserver une copie des résultats du sondage, il est préférable d'enregistrer votre session ZOOM avant de présenter le sondage jusqu'à ce que toute la procédure soit terminée, pour en garder une trace. Les résultats ne s'enregistrent pas dans le profil, seulement les questionnaires.

Si vous avez des problèmes vous pouvez joindre :

Formulaire de soutien technopédagogique : [Cliquez ici](#)

Madona Moukhachen, Conseillère pédagogique en technologies de l'information et des communications

COURRIEL : madona.moukhachen@collegeahuntsic.qc.ca

TÉLÉPHONE : 514 606-6130

Pour consulter des ressources d'aide technopédagogique, s.v.p. rejoignez le canal suivant : [Teams](#)

Bonne session !!