

PRENDRE DES NOTES

Pourquoi est-il important de développer des techniques de prise de notes?

La prise de notes est un élément clé de votre succès académique. Pour vous aider à optimiser cette compétence, nous vous présentons cet outil d'auto-évaluation. Il vise à vous faire réfléchir sur vos méthodes de prise de notes, identifier vos points forts et déterminer les habitudes à améliorer.

Cet outil couvre diverses techniques, de l'utilisation d'abréviations à la structuration visuelle de vos notes. Utilisez-le régulièrement pour affiner vos techniques et améliorer votre rétention de l'information.

N'oubliez pas, le but n'est pas de cocher chaque case, mais de développer une méthode qui vous convient.

J'ÉVALUE MA PRISE DE NOTES

Est-ce que j'ai ...	Oui, c'est bien maîtrisé	Oui, mais à améliorer	Non, je n'y ai pas pensé
Utilisé des abréviations pour des termes répétitifs ou longs?			
Noté seulement les mots importants?			
Écrit sur le recto seulement pour laisser de l'espace pour les ajouts ou corrections ultérieurs?			
Laissé des lignes vides pour ajouter des informations supplémentaires ou pour la révision?"			
Laissé des espaces vides avec des marques pour compléter les notes (astérisques, point d'interrogation, carrés, flèches, etc.)?			
Utilisé des éléments visuels tels des flèches, des couleurs, du soulignement, schémas, des diagrammes, ou des cartes mentales?			
Utilisé des numéros/lettres pour créer des sections et sous-sections?			
Utilisé d'autres éléments qui peuvent m'aider (citations, références, analogies, ou tout autre élément pertinent pour aider à la compréhension)?			

POUR EN APPRENDRE PLUS SUR LA PRISE DE NOTES

- Démonstration (exemple) d'une prise de notes adéquate (Collège Ahuntsic, Comité réussite TJ)
<https://www.youtube.com/watch?v=ehzsX5WPI88&t=16s>
- Prise de notes (Collège Montmorency)
<https://www.youtube.com/watch?v=SvymzP6B9Vw&t=35s>



PRENDRE DES NOTES

GUIDE D'UTILISATION DU TABLEAU DE SUIVI DE VOTRE PRISE DE NOTES

Ce tableau est conçu pour vous aider à évaluer la qualité de votre prise de notes et augmenter votre sentiment d'efficacité lors de vos cours. Il vous aidera à structurer votre prise de notes afin de clarifier les informations et améliorer votre mémorisation lors de vos révisions.

- **Utilisé des abréviations pour des termes répétitifs ou longs?** Réfléchissez aux moments où vous avez rencontré des termes ou des phrases récurrentes. Avez-vous essayé de les abrégé pour gagner du temps et de l'espace? Avez-vous une liste d'abréviations standard que vous utilisez régulièrement?
- **Noté seulement les mots importants?** Lorsque vous prenez des notes, essayez de vous concentrer sur les idées clés plutôt que sur chaque détail. Avez-vous réussi à distinguer les points essentiels et à les noter efficacement?
- **Écrit sur le recto seulement pour laisser de l'espace pour les ajouts ou corrections ultérieurs?** Prenez un moment pour examiner vos notes. Avez-vous laissé l'autre côté de la feuille vide pour y ajouter des commentaires, des éclaircissements ou des informations supplémentaires plus tard?
- **Laissé des lignes vides pour ajouter des informations supplémentaires ou pour la révision?** Lors de la prise de notes, il est utile de laisser des espaces pour compléter ou réviser plus tard. Avez-vous prévu cet espace dans vos notes?
- **Laissé des espaces vides avec des marques pour compléter les notes?** Avez-vous marqué des espaces dans vos notes où vous pourriez ajouter des informations plus tard (par exemple, avec un astérisque ou un point d'interrogation)?
 - Astérisques (*) : Marquer des sections où vous devez ajouter plus de détails ou effectuer des recherches supplémentaires.
 - Point d'interrogation (?) : Indiquer que vous n'êtes pas sûr de quelque chose dans vos notes et que vous devez le vérifier plus tard.
 - Carrés [] : Indiquer les tâches que vous devez accomplir, comme lire un article spécifique ou rechercher une définition.
 - Flèches (→) : Indiquer que vous devez relier une information à une autre partie de vos notes.
 - Surlignage : Marquer les zones où vous devez revenir plus tard.
- **Utilisé des éléments visuels tels des flèches, des couleurs, du soulignement?** Les éléments visuels peuvent aider à structurer vos notes et à mettre en évidence les points importants. Avez-vous utilisé des couleurs, des flèches, du soulignement ou d'autres marquages pour organiser vos notes et mettre en valeur les informations clés?
- **Utilisé des numéros/lettres pour créer des sections et sous-sections?** La structuration de vos notes en sections et sous-sections peut aider à la compréhension et à la mémorisation. Avez-vous utilisé une telle structuration dans vos notes.
- **Utilisé d'autres éléments qui peuvent m'aider?** Réfléchissez à toutes les autres techniques que vous pourriez avoir utilisées. Cela pourrait inclure des choses comme des citations, des références, des analogies, des diagrammes, des graphiques, etc. Quels sont les autres outils que vous avez trouvés utiles pour comprendre et mémoriser l'information?

