

Collège Ahuntsic

Outil pédagogique

**Rendre les consignes
accessibles en 4 astuces faciles**



Janvier 2024

Michèle Bastien

Enseignante en technologie de médecine nucléaire

Laurence Cournoyer

Conseillère en services adaptés, volet pédagogie inclusive

Avant-propos

Avez-vous remarqué que vos étudiantes et étudiants font face à ces défis :

- Discerner les informations essentielles au sein d'un texte?
- Interpréter le sens des consignes relatives à une activité donnée?
- Poser de manière répétée les mêmes questions d'une année à l'autre concernant une activité?
- Rencontrer des difficultés pour savoir par où débiter?



Moi oui! Et ce, à de nombreuses reprises, même en les modifiant d'une session à l'autre! Plusieurs astuces simples, **prenant parfois que quelques minutes à mettre en place**, m'ont aidée à faire face à ces défis! Je vous les partage dans cet outil, **êtes-vous prêts à les essayer vous aussi?**

Le **sujet central** de cet outil est la **clarification des consignes** fournies aux étudiantes et aux étudiants lors des exercices, des travaux ou des évaluations. Voici le résultat de nos recherches afin de **faciliter la compréhension** pour toute la clientèle étudiante, en **rendant** le tout **plus inclusif**.

Références : cet outil pédagogique repose sur un large éventail de sources scientifiques et de recommandations officielles. Les sites web ou documents consultés ont été intégrés directement dans le document.



Voici un exemple démontrant l'utilisation des 4 astuces dans la rédaction de consignes dans un travail de médecine nucléaire.

Légende



icône indiquant un lien vers un site web



icône indiquant un document à consulter



icône indiquant une vidéo ou balado



Formulation des consignes

Pourquoi s'attarder à la rédaction des consignes?

- Des consignes formulées adéquatement aident les étudiantes et les étudiants à se **mettre en action** plus rapidement **sans perdre de temps** à se questionner sur la tâche.
- Les bonnes consignes **guident la mise en œuvre du travail** ou de l'exercice en **favorisant la motivation intrinsèque et l'autonomie** de la personne apprenante.
- La qualité des travaux est tributaire des consignes fournies, en **réduisant l'écart entre ce qui est attendu et ce qui est produit**.
- Une consigne claire est une **mesure inclusive** s'adressant à **toutes et tous!**

Qu'est-ce qu'une consigne?

C'est une directive donnée aux personnes apprenantes, afin de les guider dans l'accomplissement d'une tâche.

Les deux composantes d'une consigne sont:

- les informations générales et les données à considérer telles qu'une mise en contexte ou une description du texte à écrire;
- les informations sur la réalisation de la tâche proprement dite, c'est à dire ce que la personne doit faire.

“Entre la réponse attendue par l'enseignant et celle livrée par l'étudiant, le décalage peut être important, et ce, simplement en raison de la formulation des consignes.” Dufour et Tessier, 2012



L'enseignement explicite de la lecture des consignes, Sophie Morin, Collège Rosemont, Éductive



Question et consignes de travaux, matière à réflexion, Dufour et Tessier, 2012, Pédagogie collégiale



Consignes claires, outil pédagogique, UQAM



Rédaction de consignes (enseignement à distance), TELUQ



Rédiger des consignes claires, Université de Sherbrooke



Liens avec la CUA

La pédagogie inclusive vise à **réduire les obstacles** dans l'environnement scolaire pour permettre l'accès aux apprentissages au plus grand nombre. Les travaux scolaires et les examens sont des outils essentiels pour sonder les apprentissages réalisés dans vos cours. De bonnes consignes, claires et accessibles, optimisent les résultats obtenus par vos étudiantes et étudiants. Les astuces présentées dans cet outil sont de formidables mesures universelles que vous pouvez offrir dans vos salles de classe. Elles s'inspirent de l'approche de la **conception universelle des apprentissages (CUA)**.



Mesures universelles supplémentaires

- Si possible, **distribuer à l'avance les documents** utilisés en classe, pour permettre d'en prendre connaissance avant le cours. Cela aide à diminuer le stress.
- Distribuer les documents en **différents formats** selon les besoins individuels. (copie papier et copie électronique de différents formats, documents audio-visuels, etc.). Favoriser les documents en **format Word**.
- Déposer les **documents numériques** sur un espace de stockage numérique (exemples : Léa, Teams ou Moodle selon ce qui convient le mieux).



Documentaire sur les pratiques inclusives



Analogie sur l'éducation inclusive: ORES



Page sur la CUA du Collège Ahuntsic



Astuce accessibilité : Type de livres, Collège Ahuntsic



Astuce accessibilité : Documents audio-visuels, Collège Ahuntsic



PCUA : site québécois sur la CUA



Guide pratique : adopter une pratique inclusive, Université Laval



Conception universelle de l'apprentissage : tableau résumé CAST



Education inclusive
ORES



Inventaire stratégies
UOttawa

ASTUCE 1

La mise en page



La mise en page joue un grand rôle sur l'accessibilité de la lecture pour plusieurs personnes : pour les personnes malvoyantes, la compréhension des textes écrits dépend de la mise en page, tandis que pour les personnes dyslexiques ou les personnes âgées par exemple, certains éléments dont la typographie amélioreront l'expérience de lecture.

Voici les éléments qui facilitent la lecture :

- L'accent doit être mis sur le **contenu** et non sur l'effort que la personne étudiante doit fournir pour lire le texte.
- Le **formatage du texte** est important. Il faut tenir compte non seulement de la **police de caractères** mais aussi de **l'espacement entre les lettres**, de **l'interligne**, de **l'alignement et de la mise en page** pour que le contenu soit facilement lisible pour une diversité de personnes.

Recommandations

- Police de caractères **Arial ou Verdana**
- Grosseur de **12 ou 14 points**
- **Espacement étendu**
- **Bon contraste** entre la couleur de la police et la couleur de la page
- **Interligne** d'au moins 1,15
- **Alignement** à partir de la gauche



Balado Radio-Canada : typographie



Astuce accessibilité : Typographie, Collège Ahuntsic



Astuce accessibilité : Structure des documents, Collège Ahuntsic



Astuce accessibilité : Éléments visuels et contrastes, Collège Ahuntsic

Astuce: Le lecteur immersif de Microsoft Word (version en ligne) permet aux personnes de choisir leurs préférences de mise en page : interligne, couleurs, espacement, typographie etc.



Lecteur immersif, CSSMB

ASTUCE 2

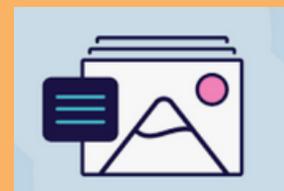
Utiliser des illustrations

Les images, cartes conceptuelles, schémas ou toute autre forme de support imagé **supporte grandement la compréhension**.

- Ajouter des icônes aide les étudiantes et étudiants à se **repérer** dans vos documents.
- Ajouter des images ou des photographies peut **compenser le manque de connaissances lexicales** en français.
- Utiliser des cartes conceptuelles, permet **d'expliciter les liens entre les concepts**. Elles peuvent être produites par vous-même pendant la préparation de votre contenu pédagogique ou être réalisées dans le cadre d'un travail.
- Insérer des **tableaux et des graphiques** facilitent la présentation de données dans des documents ou des consignes.
- Ajouter des illustrations peut être compatible avec les dispositifs d'assistance, comme les logiciels de lecture d'écran.



Ajouter un **texte alternatif** ou une **légende** aux images permet aux personnes malvoyantes de connaître le contenu de l'image, qui sera lu par le lecteur d'écran.



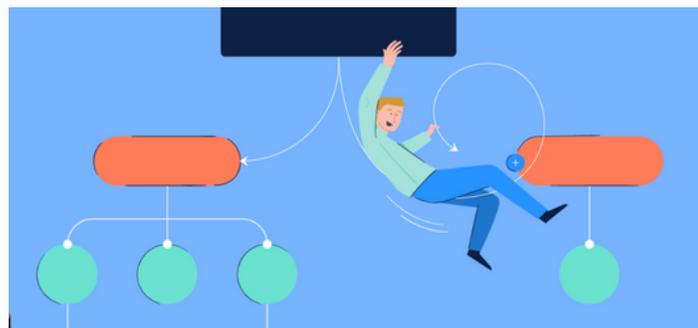
Astuce accessibilité : Images/illustrations
Collège Ahuntsic



Astuce accessibilité : Tableaux/graphiques
Collège Ahuntsic



Tutoriel Visio Microsoft 365 :
création de cartes conceptuelles



ASTUCE 3

Le format du texte



Offrir des documents numériques, idéalement transformables, constitue une mesure universelle (à offrir à tous) qui répond à la diversité des besoins. Certains pourront, par exemple, se faire lire le texte, d'autres changer la mise en page ou se faire traduire les documents ou un mot.

Formats recommandés

- **Documents Word:** permet de modifier la typographie et la mise en page selon ses besoins. Possibilité d'avoir une lecture audio du texte.
- **Documents PDF:** permet d'ajouter des notes manuscrites avec une tablette électronique. Ce format est adapté avec l'outil WordQ. Assurez-vous d'utiliser des PDF sélectionnables.
- **Document Power point:** permet d'inclure de l'information audiovisuelle dans la présentation.

Exemples d'outils et de fonctions d'aide

- **Logiciel d'enregistrement d'écran (ex. Screenpal)** : permet d'enregistrer l'écran en incluant la caméra ou non, pour offrir une version commentée des documents.
- **Liens HTML cliquables** : facilite l'accès aux ressources en ligne.
- **Synthèse vocale:** voix numérique qui lit le texte qui apparaît à l'écran.
- **Traducteur intégré:** permet de voir apparaître la traduction d'un mot ou d'un texte.



Astuce accessibilité : Documents PDF
Collège Ahuntsic



Astuce accessibilité : Diapositives PowerPoint,
Collège Ahuntsic



Outils numériques : Ma Réussite
Collège Ahuntsic



TEAMS et Sharepoint pour organiser un cours
Eductive



Guide Moodle pour les enseignantes et enseignants
PCUA

Tutoriels



Synthèse vocale



**Lecteur immersif de
Microsoft Word**

ASTUCE 4

Simplifier le langage



Écrire en langage clair permet d'augmenter l'accessibilité en réduisant les obstacles liés à la formulation des phrases ou à l'emploi de termes complexes pour les étudiantes et les étudiants. Mais attention, simplifier ne veut pas dire réduire les attentes ou changer le contenu!

Astuce pour clarifier les consignes:

- **Choix de vocabulaire** : Privilégiez des mots clairs et simples dans les consignes sans sacrifier la précision, facilitant ainsi la compréhension des étudiants.
- **Termes techniques ou de spécialité** : Soutenez les étudiants dans l'apprentissage de termes techniques en fournissant des explications dans le texte, en intégrant un glossaire, ou en ajoutant un synonyme entre parenthèses.
- **Simplification des verbes** : Utilisez des verbes à l'infinitif ou à l'impératif formulés positivement pour simplifier les instructions.
- **Phrases simples et non ambiguës** : Optez pour des phrases simples et non ambiguës. Une relecture par un collègue peut aider à vérifier la clarté des consignes.
- **Utilisation d'informations nécessaires seulement** : Incluez toute l'information nécessaire dans les consignes, en évitant les détails superflus.
- **Décomposition des étapes** : Si plusieurs étapes sont requises, décomposez-les en énonçant chaque étape de manière logique et directe. Privilégiez une idée par phrase pour faciliter la compréhension.



Astuce accessibilité : langage clair et simple
Collège Ahuntsic



Lignes directrices langage simple, clair et concis, Gouvernement du Canada



La simplification des écrits :
gouvernement du Québec



Et si le langage de l'enseignant faisait une différence... Lina Sylvain, Collège de Sherbrooke, PAREA



Le lecteur immersif de Microsoft Word (version en ligne) intègre un traducteur et un imagier (Boardmaker), permettant aux locuteurs allophones ou un langage moins développé de mieux comprendre vos textes.

Vérifier l'accessibilité

Pourquoi est-il important de vérifier l'accessibilité des documents?

“Rendre ses documents accessibles garantit que le plus grand nombre d'utilisateurs, y compris les personnes qui sont en situation de handicap ou qui utilisent une technologie d'aide, peuvent les utiliser de différentes façons” Gouvernement du Canada

Les documents accessibles permettent de:

- Contourner les difficultés d'apprentissage
- Favoriser la réussite dans un contexte de diversité
- Accroître l'autonomie des étudiantes et étudiants
- Soutenir l'intégration sociale dans les salles de classe

Il est possible de vérifier l'accessibilité de vos consignes de divers moyens.



Relecture par
des collègues

Utilisation des
vérificateurs
d'accessibilité
intégrés

Validation
auprès des
étudiantes et
étudiants

Utilisation des
4 astuces
présentées



Documents accessibles pour tous : École Branchée (Benchekri, 2023)



Vérifier l'accessibilité d'un document Word



Vérifier l'accessibilité d'un document Power point



Vérifier l'accessibilité d'un document PDF