

## Rendre un document accessible

### 10 astuces faciles

Le SAIDE présente une série de brèves capsules abordant la question de l'accessibilité des documents. Ces recommandations sont basées sur des sources officielles et scientifiques variées, et des liens seront fournis à la fin de chaque capsule.

Pour toutes questions ou besoins d'accompagnement, contactez un conseiller en services adaptés du SAIDE.

## ASTUCE 4 Structure des documents

**Optimisez l'accessibilité grâce à une structure bien définie** : la disposition et la typographie guident visuellement la lecture, tandis que les balises signalent la structure pour les personnes utilisant une synthèse vocale ou un afficheur braille. Suivez ces conseils pratiques pour garantir l'accessibilité de votre document.

- **Structure hiérarchique** : Organisez vos documents avec des titres hiérarchiques, en suivant la logique. Utilisez les styles "Titres" ou "Sous-titres" de Microsoft Word.
- **Espacement des paragraphes** : Séparez les paragraphes avec un paramétrage d'espacement (au moins 14 points) plutôt qu'avec plusieurs retours à la ligne (touche "Entrée").
- **Espacement entre les lignes** : Optez pour un espacement entre 1,15 et 1,25 (au moins 1,25 pour les personnes malvoyantes).
- **Alignement** : Alignez le texte à gauche uniquement, évitant le justifié à gauche et à droite, difficile à lire avec un logiciel de lecture d'écran.
- **Marges** : Préférez des marges de 2,5 cm et +.
- **Puces et numérotation** : Utilisez les fonctions "puces" et "Numérotation" disponibles dans l'onglet "Accueil" plutôt que des puces de fantaisie. Les puces de type boulet (●) et le tiret (-) sont recommandées.
- **Notes en bas de page ou notes de fin** : Optez pour une taille de police de 12 points pour des commentaires ou des références.
- **Saut de page** : Insérez un saut de page pour changer de page, évitant les sauts de plusieurs lignes vides avec la touche "Entrée", car cela peut poser des problèmes avec les lecteurs d'écran.

## Sources

- [Site du gouvernement canadien sur l'accessibilité des documents](#)
- [Recommandations d'accessibilité des documents en déficience visuelle de l'INLB](#)
- [Élaborer et construire des documents accessibles \(OPHQ\)](#)