



LALLEMAND SOLUTIONS SANTÉ

POSTE CONTRACTUEL- 12 mois

Titre de l'emploi : **Documentaliste, stabilité**
Secteur : Programme Stabilité, Assurance Qualité LHS
Site : Harmonium 2

Raison d'être

Relevant du Responsable du programme stabilité, le *Documentaliste, stabilité* devra principalement préparé la documentation liée aux demandes de stabilité.

Responsabilités

- Gestion des échantillons de stabilités
- Rédiger des protocoles de stabilité;
- Réviser les protocoles de stabilité suite aux changements produits;
- Préparer la documentation d'analyses spécifiques aux lots mis en stabilité;
- Faire la saisie de données des résultats de stabilité;
- Rédiger les rapports d'exception lors d'évènements liés à une étude
- Remplir les dossiers pertinents à la fonction;
- Respecter les bonnes pratiques de fabrication (BPF), les procédures en place, les politiques C-TPAT et les règlements de santé et sécurité; au sein de son secteur;
- Collaborer avec les différents secteurs (contrôle qualité, assurance qualité, production, ventes et autres);
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences du poste

- Posséder un diplôme d'études collégiales en techniques de laboratoires ou connexe;
- Posséder une expérience de travail dans un poste similaire;
- Bonne connaissance de la microbiologie;
- Maîtrise de Microsoft, en particulier Excel et Word;
- Connaissances et respect des Bonnes Pratiques de Fabrication et documentaires;
- Faire preuve d'un excellent service à la clientèle;
- Autonomie et travail d'équipe;
- Jugement et souci du détail.

Note : L'usage du masculin est employé sans discrimination et dans le but d'alléger le texte.