

# Affichage | Poste soutien

## OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE, CLASSE 1 SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIQUES

### AFFICHAGE TYPIQUE

Site internet	<a href="http://cssp.ca">http://cssp.ca</a>
Échelle salariale	21.60\$ à 24.15\$

Le Centre de services scolaire des Patriotes (CSSP), dont le siège social est situé sur la Rive-Sud de Montréal, dessert des services éducatifs à plus de 35 878 élèves et un centre d'éducation des adultes.

Y travailler, c'est partager un fort sentiment de fierté et d'appartenance avec les membres d'une organisation de grande envergure, mais avec un modèle de gestion unique décentralisé, qui favorise un partage équilibré des responsabilités et des ressources, encourageant ainsi une gestion participative.

C'est aussi travailler dans un milieu de vie dynamique et en constante évolution, afin d'atteindre notre but ultime qui est de faire grandir et s'épanouir nos élèves et tous ceux et celles qui soutiennent cet objectif.

### Votre mandat

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister les utilisatrices et utilisateurs d'ordinateurs et notamment à les aider lors de problèmes d'ordre matériel ou logiciel et également à procéder à des installations et des configurations de matériel informatique ou de logiciels conformément à des procédures standardisées.

### Attributions caractéristiques (selon le plan de classification)

Pour plus d'informations, veuillez consulter le lien suivant :

<http://cpn.gouv.qc.ca/cpnf/plans-de-classification/>

### Votre profil (qualifications et exigences requises)

#### SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente, et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

## **PARTICULARITÉ DU POSTE**

- Support aux établissements.

## **AUTRES EXIGENCES**

- Connaissance du français parlé et écrit (rédaction 60 %).
- Être titulaire d'un permis de conduire classe 5 valide et avoir accès à un véhicule.
- Avoir un dossier de conduite émis par la Société de l'assurance automobile du Québec.
- Bonne connaissance des produits Microsoft.
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative.
- Bonnes habiletés relationnelles.
- Avoir le souci du service à la clientèle.

## **LOGICIELS NOTAMMENT UTILISÉS**

Système de gestion de requêtes C2, System Center Configuration Manager (SCCM) de Microsoft.

## **NATURE DES TESTS POUVANT ÊTRE ADMINISTRÉS**

Entrevue et test de français.

## Pourquoi vous joindre à nous?

- Gamme complète d'avantages sociaux dès l'obtention d'un poste régulier ou d'un remplacement de 6 mois et plus (20 jours de vacances annuelles après un an de service, 17 jours de congés chômés et payés par année scolaire, programme d'assurance collective, banque de congés de maladie);
- Fonds de pension à prestations déterminées (RREGOP);
- Horaire d'été;
- Montant alloué annuellement pour le développement professionnel;
- Possibilité de progression et de mouvement à l'interne;
- Possibilité de télétravail en mode hybride conformément au cadre de référence établi;
- Stationnement à proximité et sans frais.

## Comment postuler?

- Consulter le site Internet via l'adresse suivante : [cssp.ca](http://cssp.ca);
- Sélectionner l'onglet – *Travailler au CSSP* puis *Comment poser sa candidature?*
- Vous devez remplir [le formulaire de demande d'emploi](#), joindre votre candidature et retourner les documents à l'adresse suivante : [recrutement.soutien@csp.qc.ca](mailto:recrutement.soutien@csp.qc.ca) .

Nous invitons toutes les personnes intéressées à poser leur candidature, qu'elles répondent ou non au critère de scolarité. Advenant qu'aucune candidature répondant aux qualifications requises ne nous soit soumise, le centre suivra un processus de sélection et pourra décider de retenir, le cas échéant, une personne salariée ne répondant pas à ces critères.

## Remarques

Le Centre de services scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à remplir le formulaire de déclaration.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection ou de sélection.