

LE
CHUM,
C'EST
NOUS



Ensemble pour un monde en santé

Archiviste médical(e)

On a besoin de TOI!

- > Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal est à la recherche de nouveaux archivistes médical(e)s !
- > Plusieurs affectations sur la liste de rappel avec garantie de temps complet pour un an et possibilité de prolongation.

Au CHUM, voilà ce qui t'attend au quotidien :

- > Assumer les responsabilités relatives à la gestion des dossiers, à la mise en code des éléments des dossiers, à l'analyse quantitative et qualitative des dossiers et à l'application de la politique de divulgation des informations inscrites au dossier.
- > Effectuer des recherches, colliger l'information, analyser et interpréter les données statistiques.
- > Collaborer, avec l'équipe professionnelle, à l'enseignement et à l'évaluation par critères objectifs des dossiers.

Pourquoi choisir le CHUM :

- > Les archivistes médicaux du CHUM sont appelés à collaborer à divers projets en lien avec la profession
- > Nos dossiers patients sont 100 % numériques
- > Possibilité d'avancement professionnel
- > Possibilité de travailler de la maison après la période de probation de 45 jours

Conditions d'embauche :

- > Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en archives médicales OU un diplôme d'archiviste médical d'une école reconnue par le ministère compétent OU un diplôme reconnu par l'Association des gestionnaires de l'information de la santé du Québec OU par le Collège des archivistes médicaux du Canada (Association des archivistes médicales du Canada).

Envoie ton CV et rejoins des équipes dynamiques et passionnées



On recrute

www.chumontreal.qc.ca/carrieres

