

## Chargé(e) de projets

### DESCRIPTION DE POSTE

Le **chargé de projet** relève du Président. Il travaille dans les bureaux, mais peut avoir à se rendre sur des chantiers afin de valider certaines informations. Il travaille en étroite collaboration avec les surintendants. Il est responsable de l'achat et de la planification des ressources nécessaires à l'exécution des projets dont il effectue la gérance.

#### RESPONSABILITÉS

- Planifier, diriger et assurer la mise en œuvre des projets qui lui sont confiés (définition des paramètres de réalisation du projet et définition des biens livrables, etc.);
- Déterminer avec le client et les intervenants les contrôles particuliers au projet pour assurer la qualité d'exécution et éviter les non-conformités qui pourraient retarder les travaux;
- Participer à toutes les analyses de faisabilité et élaborer les recommandations appropriées;
- Définir, négocier, octroyer et administrer les contrats et/ou bons de commande confiés à tous les entrepreneurs spécialisés, les sous-traitants, les artisans, les fournisseurs et autres s'il y a lieu;
- Rédiger les contrats des consultants, des spécialistes et des sous-traitants s'il y a lieu;
- Identifier et trouver des solutions aux divers enjeux;
- Examiner, vérifier et signer les contrats et les avenants sur approbation du Président;
- Diriger et/ou assister aux réunions de tous les comités relatifs au projet;
- Gérer les avenants, les amendements et les ordres de changements;
- Assurer le suivi des services rendus par les consultants (dessins, devis, surveillance des travaux, acceptation des travaux);
- Établir, contrôler et surveiller les échéanciers de préparation des documents de construction et de réalisation des travaux;
- S'assurer que la politique, les objectifs et le Manuel Qualité (incluant les procédures ISO) sont appliqués et respectés dans les projets.

#### QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- DEC ou BAC en génie civil;
- Bonne maîtrise des travaux d'excavation et de génie civil;
- Expérience de travail pertinente de 3- 5 ans.

#### COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- **Analyse et résolution de problèmes**  
*Cible les données pertinentes, les causes et les conséquences d'un problème, établit des liens cohérents entre celles-ci, et met au point des solutions efficaces.*

## Chargé(e) de projets

- **Orientation vers la clientèle**  
*Centre ses actions sur les besoins et la satisfaction du client tant dans la conception, l'organisation que la prestation des services.*
  - **Savoir négocier**  
*Sait négocier habilement dans les situations difficiles, que ce soit avec des groupes internes ou externes à l'entreprise; est capable de conclure un accord avec le minimum de remous; parvient à obtenir des concessions sans nuire à la qualité des relations; est capable de se montrer tour à tour direct, dur s'il le faut et diplomate; gagne rapidement la confiance de l'autre partie; sait intuitivement quand « c'est le moment ».*
  - **Sens des responsabilités**  
*Démontre un sentiment d'obligation et d'engagement face à l'organisation et fait preuve de persévérance dans la réalisation de ses mandats.*
  - **Tolérance au stress**  
*Conserve le contrôle de ses émotions en situation stressante et maintient un rendement stable sous pression.*
  - **Autonomie**  
*Est à l'aise dans un contexte qui offre un minimum d'encadrement et apprécie la marge de manœuvre et la latitude dans l'exercice de ses fonctions.*
- Analyse et résolution de problèmes
  - Orientation vers la clientèle
  - Savoir négocier
  - Sens des responsabilités
  - Tolérance au stress
  - Autonomie
  - Gestion des conflits
  - Orientation vers les résultats
  - Communication organisationnelle