

Stagiaire - Estimateur(trice)

DESCRIPTION DE POSTE

L'**estimateur** relève de la coordonnatrice à l'estimation. Il prépare les soumissions, effectue les demandes de prix et il est responsable de mettre à jour les bases de données d'estimation et de fournisseurs potentiels. En matière de qualité, il s'assure que la soumission est conforme aux exigences contractuelles et aux exigences de qualité. L'estimateur peut avoir à se rendre sur des chantiers afin de valider certaines informations.

RESPONSABILITÉS

- Lire les invitations à soumissionner;
- Imprimer les plans et devis des projets à soumissionner;
- Participer à la préparation des soumissions :
 - Analyser les documents d'appel d'offres;
 - Évaluer les coûts de construction;
 - Vérifier les soumissions (prix) des sous-traitants concernés par le projet;
 - Effectuer la prise de quantités;
 - Assister aux visites de chantier pour estimation;
 - Établir les méthodes de construction lors de l'estimation.
- Assister l'estimateur dans la gestion des addendas;
- Recueillir les prix auprès des fournisseurs;
- Analyser la faisabilité et la rentabilité des projets;
- Vérifier que tous les documents sont inclus dans la soumission;
- Assister les chargés de projets selon les besoins;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au poste.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

- Formation en génie civil;
- Base de connaissance des travaux d'excavation;
- Base de connaissance des travaux de voirie (égout, aqueduc, etc.)
- Maîtrise de la suite office;

COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- **Analyse et résolution de problèmes**

Cible les données pertinentes, les causes et les conséquences d'un problème, établit des liens cohérents entre celles-ci, et met au point des solutions efficaces.

- **Souci de la qualité**

S'applique dans son travail; a tendance à être prudent, rigoureux et consciencieux dans la réalisation de ses activités.

- **Travail d'équipe :**

Participe activement au travail de ses collègues ou des membres de son équipe et manifeste de l'ouverture à l'égard des autres et de leurs opinions de manière à poursuivre les objectifs de performance de l'organisation.

Estimateur(trice)

- **Attitude positive :**

S'avère dynamique et optimiste, fait preuve d'entrain au travail et tolère la frustration.