

**VALEURS DE L'ENTREPRISE: Toujours épater le client + Être ambitieux + Avoir la soif d'apprendre + Travailler fort, s'amuser et célébrer + Aller bien au-delà des TI + Accueillir le changement**

S3 Technologies est un chef de file dans le domaine des services informatiques dans la grande région de Montréal, avec une clientèle PME bilingue, dans plusieurs domaines. C'est une entreprise jeune, dynamique et ambitieuse avec près de 100 employés. Dans un environnement, où chacun contribue à l'évolution de l'entreprise, vous serez amené à vous surpasser en permanence. Vous jouerez un rôle primordial, afin de délivrer un haut niveau de satisfaction clientèle.

**LE RÔLE**

S3 Technologies offre actuellement une excellente opportunité de carrière pour un **SPÉCIALISTE TI - SET UP**. Le candidat idéal aura la responsabilité de créer et configurer des comptes des nouveaux employés et octroyer les accès nécessaires, configurer des ordinateurs pour des employés, couper les accès des employés qui quittent et faire une sauvegarde de leurs données et parfois procéder à la réparation de postes qui ont une problématique au niveau 'Hardware'.

À part des requête clients, tu seras aussi amené à contribuer à l'évolution du département en participant à nos projets internes de Documentation, Automatisation, et autres initiatives.

Dans ce rôle, tu acquerras de l'expérience pratique avec Office 365, Exchange, Windows 7/8/10, iOS/Android phones, Windows Server 2008/2019, Active Directory, DHCP/DNS, VMware, et plus encore!

**À QUOI RESSEMBLE LE SUCCES APRÈS:**

**3 MOIS**

- Vous aurez maîtrisé les différents outils utilisés à l'interne pour compléter votre travail.
- Vous aurez maîtrisé la méthodologie de travail et de documentation de l'équipe Setup.
- Vous aurez acquis une familiarité avec Active Directory, Exchange (Local, Hybride et Online), la suite administrative de Office 365, Anti-Virus, VPN et autres outils utilisés chez nos clients.
- Vous aurez construit une bonne relation avec tous les membres de votre équipe.

**6 MOIS**

- Vous faites preuve d'initiative et de proactivité au sein de votre service et avez acquis une excellente compréhension de nos clients chez S3
- Vous serez en mesure d'identifier des éléments troubles dans les procédures et trouver des solutions afin d'améliorer la clarté et l'efficacité de nos procédures.
- Vous aurez maîtrisé les procédures de plusieurs clients clés avec qui vous aurez une familiarité.
- Vous aurez une bonne compréhension des départements et rôles différents chez S3 et le fonctionnement global de la compagnie.

## **TOP RESPONSABILITÉS DU POSTE:**

- Suivre des procédures précises afin de bien compléter les demandes.
- Comprendre et analyser les demandes des clients afin de s'assurer de bien remplir la demande.
- Créer, modifier ou terminer des comptes utilisateurs.
- Configurer des postes informatiques pour les employés de nos clients.
- Réparer des postes avec des problèmes physiques / coordonner la réparation sous garantie.
- Faire le suivi téléphonique et par courriel auprès des clients de l'évolution de leurs requêtes;
- Documenter les interventions et mettre à jour nos systèmes internes;

## **QUALITÉS DU CANDIDAT IDÉAL:**

- Minutieux et capable de suivre des procédures détaillées;
- Capacité à gérer plusieurs requêtes et prioriser celles-ci de façon appropriée;
- Vous apportez une grande importance à la qualité de votre travail;
- Capable de travailler en équipe;
- Créatif et pro-actif – capable de contribuer à la croissance du département en contribuant des idées d'amélioration.

## **EXIGENCES DU POSTE:**

- Connaissance intermédiaire à avancée dans la Configuration/Installation/Dépannage de Windows 7 à Windows 10, Office 2008 à 2016, Mac OS X;
- Connaissance intermédiaire à avancée en matériel PC et portable (PC et laptop hardware);
- Connaissance intermédiaire de : téléphones intelligents mobile, iPhone, Andoid, etc., imprimantes, protocoles DHCP et DNS, TCP/IP, Active Directory, Clients Terminal Services;
- Connaissance de base à intermédiaire de : VPN, Windows Serveur 2008 à 2019, Exchange, Office 365;
- Connaissance de base de : services Clients Citrix, concepts d'antispam;
- Atout : Connaissance de Wyse Terminals, Cisco IOS, Veeam Backup & Replication, RMM, PSA, Certification A+, MCTS;
- Bilinguisme (français et anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne communication avec les clients, bon service à la clientèle;
- Dynamique et professionnel;
- Motivation pour l'apprentissage;
- Organisé, sens de priorisation, habiletés en documentation;
- DEC en informatique ou équivalent.

Tu crois être le candidat idéal pour le poste?

Applique dès maintenant à [jobs@3tech.ca](mailto:jobs@3tech.ca) pour rejoindre une équipe gagnante!