

DESCRIPTION POSTE ESTIMATEUR (TRICE) – DÉPARTEMENT DE SERVICE

Nous recherchons une personne motivée qui désire se joindre à une équipe solide, jeune, dynamique et qui a des beaux projets en ventilation, climatisation et chauffage. En plus d’être autonome et d’avoir de l’initiative, tu devras être au centre de l’action en soutenant l’équipe de techniciens au département de service.

En tant qu’Estimateur(trice) au département de service, le candidat gère tous les aspects relatifs à la coordination des soumissions et assiste le Directeur au niveau de l’évaluation des projets tant dans les secteurs commerciaux et industriels.

Responsabilités :

- Procéder à l’estimation des coûts;
- Rechercher des fournisseurs et des sous-traitants potentiels et faire des demandes de prix;
- Transmettre les exigences techniques aux éventuels fournisseurs et sous-traitants;
- Produire et préparer les soumissions;
- Faire des relevés techniques lorsque requis;
- Planifie, coordonner et faire le suivi des mandats sous sa responsabilité;
- Effectuer les visites requises et documenter les données pertinentes;
- S’assurer de la justesse des coûts de contrats;
- Fournier les informations requises et/ou procéder aux rencontres de coordination de projets;
- En collaboration avec l’équipe de projets et service, résoudre les différents litiges qui pourraient survenir durant les travaux;
- Faire le lien entre l’estimation et les projets;
- Atteindre les objectifs de vente de l’entreprise;
- Négocier, développer et conclure de nouveaux contrats et fixer les exigences;
- Vous devez être autonome, cependant, vous travaillerez en étroite collaboration avec votre supérieur immédiat pour définir les stratégies et présentations;
- Vous aurez à participer à certains événements d’associations du milieu et conférences;

Pré-requis :

- AEC en Technologie de l’estimation en bâtiment ou DEC/AEC en mécanique du bâtiment ou expérience pertinente;
- 3-5 années d’expérience en estimation;
- Très grande connaissance en CVAC (ventilation, climatisation, chauffage);
- Bilingue Français/Anglais;
- Connaissances en économie d’énergie (atout);
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Bonne résistance au stress et à la pression;
- Bonne habileté de communication et négociation;
- Avoir souci du détail;
- Sens de la planification et de l’organisation;
- Sens du travail d’équipe et être attentif à ses collaborateurs;
- Contribuer à la croissance des nouveaux contrats et au renouvellement des contrats existants;
- Travailler avec les techniciens pour être en mesure de bien comprendre la problématique;
- Être orienté vers le client;