

Administrateur ou Administratrice de réseaux – Niveau 3

La Commission de la construction du Québec (CCQ) joue un rôle crucial au sein de l'industrie de la construction au Québec. En plus de veiller à l'application des règles concernant les relations de travail, nous administrons un vaste éventail de services professionnels et personnels aux travailleurs, aux entrepreneurs et aux retraités de l'industrie de la construction.

Travailler à la Commission de la construction du Québec, c'est donc contribuer à l'essor d'une industrie stimulante au cœur du paysage québécois. Vous y retrouverez une atmosphère de travail conviviale et stimulante.

Les avantages de vous joindre à nous :

- Programme de rémunération compétitif
- Gamme complète d'avantages sociaux, incluant un régime de retraite à prestations déterminées
- Jusqu'à six semaines de vacances par année dès l'embauche
- Des journées de congé payées aux moments importants de votre vie
- Conciliation vie personnelle et professionnelle
- Horaire comprimé permettant une journée de congé aux deux semaines pour les postes syndiqués
- Possibilité de carrière et d'avancement
- Programme d'aide aux employés
- Accès à un stationnement
- Rabais d'entreprise avantageux (assurances, transports en commun, centre de conditionnement physique, etc.)
- Nombreuses initiatives écoresponsables
- Et plus encore !

La direction de l'exploitation, cherche à combler un poste d'**Administrateur ou Administratrice de réseaux – Niveau 3 (syndiqué permanent)**.

Raison d'être du poste

Le ou la titulaire du poste est principalement responsable d'assurer la performance et l'intégrité de l'infrastructure réseau et de télécommunication de la Commission. Il ou elle doit par ailleurs exercer un rôle « d'expert-conseil » au sein de sa section et sa direction.

Tâches

- Révise et approuve les activités de résolution des incidents et des demandes de changements. Valide les analyses d'impacts reliés aux correctifs / solutions. S'assure que le déploiement et l'implantation sont effectués selon les processus, contrôles, etc. (ex. : gestion des changements, gestion des mises en production).
- Administre les composants réseau (ex. : veille à la disponibilité et à la sécurité de l'infrastructure et des services). Assure la croissance requise en bande passante et en ports pour les différents projets et besoins de l'organisation.
- Prépare, configure et installe les aiguilleurs, les commutateurs, les pare-feux, les équipements sans-fil et tout autre composant réseau.
- Supporte tous les services et protocoles qui circulent sur le réseau. Gère l'évolution de la capacité et de la performance de ces mêmes infrastructures.
- Analyse et interprète les alertes et avis. Réalise les activités de maintenance de l'infrastructure réseau et assure la sécurité du périmètre.
- Exerce un rôle « d'expert-conseil » au sein de sa section et sa direction (ex. : dans le cadre de projets). Offre du soutien, de l'accompagnement, de la rétroaction à d'autres membres de l'équipe, aux stagiaires, etc.

- Participe à la définition et à la mise en place des indicateurs de performance.
- Élabore ou participe à l'élaboration / à la mise à jour de différents types de documents et rapports (ex. : rapports statistiques).
- Participe à tout projet ou activité où son expertise est requise.
- Prépare et/ou participe à différents types de rencontres (ex. : rencontre d'équipe, rencontre de coordination, comité de travail, atelier, etc.).
- Alimente l'intelligence d'affaires de sa section et de sa Direction (ex. : suggère des pistes d'améliorations, nouvelles techniques).
- Demeure à l'affût des nouveautés, tendances et opportunités d'améliorations reliées à son expertise.
- Aide les nouveaux administrateurs réseau N3 à se familiariser avec certains aspects du travail.
- Collabore avec les autres intervenants à l'élaboration de solutions concernant des problèmes communs au sein de sa vice-présidence. Exécute toutes autres tâches connexes.

Exigences

Option 1

- Détenir un diplôme du baccalauréat (BAC) en informatique.

- Posséder une des certifications Cisco Certified Network Professional (CCNP)

OU

- Posséder la certification Cisco Certified Network Associate (CCNA) et les certifications de deux spécialités Cisco

OU

- Posséder la certification Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE)

Option 2

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec spécialisation en informatique ou dans une autre spécialisation pertinente ou une attestation d'études collégiales (AEC) en informatique ou dans une autre spécialisation pertinente ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

- 6 années d'expérience pertinente en administration de réseau avec les technologies Cisco

- Posséder une des certifications Cisco Certified Network Professional (CCNP)

OU

- Posséder la certification Cisco Certified Network Associate (CCNA) et les certifications de deux spécialités Cisco

OU

- Posséder la certification Cisco Certified Internetwork Expert (CCIE)

Conditions de travail

- Gamme complète d'avantages sociaux.
- Horaire de travail : une semaine de cinq (5) jours suivie d'une semaine de quatre (4) jours.

Emplacement

- Siège social de la CCQ, 8485 avenue Christophe-Colomb, à Montréal

Les personnes intéressées doivent présenter leur curriculum vitae à l'adresse courriel indiquée : ressources.humaines@ccq.org en indiquant le numéro de référence : 627