



Programmeur - Composition de documents d'affaires

Type d'emploi : Permanent, temps plein.

Date d'entrée en fonction : Immédiatement

Expérience : DEC ou combinaison d'expérience équivalente dans un domaine connexe

Nous sommes à la recherche d'un Programmeur - Composition de documents d'affaires qui aura comme principale fonction : la composition de documents et l'entretien d'applications pour notre clientèle des secteurs assurances, commerciaux, bancaires et gouvernementaux, reliées à nos centres d'impressions et de développements de Montréal, Québec et Mississauga.

Tâches liées à l'emploi

Utiliser divers outils afin de manipuler, analyser et extraire des données à des fins de production;

Développer de nouvelles applications à partir de spécifications détaillées;

Modifier des applications existantes;

Identifier les problèmes, élaborer et implanter des solutions jusqu'à la résolution permanente;

Participer à l'analyse et à l'évaluation des efforts d'un projet;

Aider le client à définir ses besoins;

Interagir entre les départements : soutien technique, planification et production;

Manier divers outils de composition variable à des fins de production;

Employer les outils et/ou créer des programmes pour automatiser et standardiser le déroulement des opérations;



Participer au développement en équipe et écrire de la documentation structurée lorsque nécessaire;

Respecter les échéanciers et les spécifications de ses livrables.

Compétences recherchées

Connaissance des outils suivants: Quadiant Inspire Production Suite (Designer, Automation, Scalar and Interactive), Open Text Exstream;

Maîtrise de la suite Microsoft Office;

Connaissance des fichiers XML, des codes à barre et des types de sorties : PDF, Postscript, AFP;

Aisance dans la manipulation de tableau et des tris;

Habilité dans le développement en équipe et dans un environnement de production;

Habilité à prioriser, gérer plusieurs tâches à la fois et détenir une excellente gestion du temps;

Créativité dans la résolution de problème;

Facilité à apprendre de nouveaux outils rapidement;

Esprit d'équipe, professionnalisme et souci de la confidentialité;

Connaissance de la langue française (anglais fonctionnel).

Expérience dans le domaine de l'impression et de la poste (atout);

Avantages offerts

Salaire compétitif

Assurances collectives dès l'embauche

REER collectif avec participation de l'employeur de 3%

Programme de partage de profit



Possibilité de télétravail

Accessible en transport en commun