



# Nous recrutons!

## ➔ ARCHIVISTE MÉDICAL

Tu souhaites :

- Assumer les responsabilités relatives à la gestion des dossiers;
- Collaborer avec l'équipe professionnelle, à l'enseignement et à l'évaluation par critères objectifs des dossiers.

### Tu détiens :

- Un diplôme de fin d'études collégiales en techniques d'archives médicales; ou
- Un diplôme d'archiviste médical d'une école reconnue par le ministère; ou
- Un diplôme reconnu par l'Association québécoise des archivistes médicales ou par le collège des archivistes médicaux du Canada (Association des archivistes médicales du Canada).

### ▶ Pour déposer ta candidature :

<https://www.cisss-at.gouv.qc.ca/>  
(Section carrière | Candidature spontanée)

### ▶ Tu veux plus d'informations?

**819 825-5858, poste 2587**  
[stephanie.allaire@ssss.gouv.qc.ca](mailto:stephanie.allaire@ssss.gouv.qc.ca)  
Direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques

*Centre intégré  
de santé et de services  
sociaux de l'Abitibi-  
Témiscamingue*

Québec 